[Absender]

 **Einschreiben**

 [Name und Adresse Arbeitgeberin]

 Ort, Datum

Lohnabrechnung(en)

Sehr geehrte Frau

Sehr geehrter Herr

Die Lohnabrechnung(en) für die Monate … bis … wurden mir bis heute nicht zugestellt.

Gemäss Art. 323 b Abs. 1 OR hat der Arbeitgeber die Pflicht, Lohnabrechnungen zu erstellen. Aus dieser Abrechnung müssen der Brutto- und Nettolohn sowie alle Zulagen und Abzüge detailliert hervorgehen. Die bei bargeldloser Lohnzahlung üblichen Gutschriftanzeigen oder Kontoauszüge genügen den gesetzlichen Anforderungen nicht.

Gerne erwarte ich die Zustellung der Lohnabrechnung(en) innert 10 Tagen.

Besten Dank im Voraus.

Freundliche Grüsse

[Name und Unterschrift]